**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: **تشکیل و انحلال اتحادیه های شهرستانی/ استانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی** | 2- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: **سازمان تعاون روستایی استان زنجان** |
| نام دستگاه مادر: **وزارت جهاد کشاورزی** |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | **مجوزی است که به منظور اصلاح ساختار نظام بهره برداری کشاورزی، ارتقای بهره وری عوامل تولید، تخصیص و بهره برداری بهینه از منابع، افزایش کمی و کیفی تولید و فراوری محصولات کشاورزی و صنایع تبدیلی و تکمیلی، تحقق کشاورزی پایدار، حفظ محیط زیست، بهبود وضعیت معیشتی و ارتقای توان اقتصادی و بازاریابی و توسعه تجارت کشاورزی به شرکت های تعاونی تولید روستایی متقاضی داده می شود.** |
| نوع خدمت  |  خدمت به شهروندان (G2C)  🗹 خدمت به کسب و کار (G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | نوع مخاطبین |  **شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی** |
| ماهیت خدمت  | 🗹 حاکمیتی |  تصدی گری |
| سطح خدمت |  ملی |  منطقه ای  | 🗹استانی | 🗹شهرستانی |  روستایی |
| رویداد مرتبط با: |  تولد  |  آموزش |  سلامت |  مالیات | 🗹کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تاسیسات شهری  |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی |  مدارک و گواهینامه­ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت | 🗹تقاضای گیرنده خدمت  |  فرارسیدن زمانی مشخص |  رخداد رویدادی مشخص  |
|  تشخیص دستگاه |  سایر: ... |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | **اتحادیه شهرستانی:** درخواست کتبی عضویت هیات مدیره شرکت های تعاونی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک : تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات شرکت های تعاونی مذکور، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان احراز هویت حقوقی**اتحادیه استانی:** درخواست کتبی عضویت هیات مدیره اتحادیه های شهرستانی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک : تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات ا تحادیه شهرستانی، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان و احراز هویت حقوقی |
| قوانین و مقررات بالادستی | قانون شرکت های تعاونی مصوب 16/3/1350 و اصلاحیه های بعدی ( مصوب 9/4/1352 و 4/3/1354) |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان  | **تشکیل اتحادیه شهرستانی و استانی:** 1 مورد سالانه و **انحلال اتحادیه شهرستان و استان:**حسب مورد// تاکنون 26 اتحادیه استانی و 38 اتحادیه شهرستانی |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | **تشکیل و انحلال اتحادیه های شهرستانی:** 30 روز **تشکیل و انحلال اتحادیه های استانی:** 30 روز |
| تواتر | 🗹 یکبار برای همیشه  |
| تعداد بار مراجعه حضوری | ارائه مدارک و درخواست///دریافت مجوز(2 بار) |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| ندارد | ندارد |  |
| ندارد | ندارد |  |
| . . . |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن----------------------------------- |
| www.----------------------------------------------------- |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | ----------------------------------------- |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | 🗹الکترونیکی | 🗹اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | 🗹جهت احراز اصالت فرد 🗹جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  |
| درمرحله ارائه خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب🗹سایر: **دریافت مجوز** | مراجعه به دستگاه: ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان و استان | ------ | ------ | ------ |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| بانک عامل شهرستان و استان | ------ | اتحادیه شهرستانیاتحادیه استانی | حداقل 20میلیون تومان افتتاح حساب |  |  |  دستگاه🗹 مراجعه کننده |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1- تشکیل اتحادیه شهرستانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی |
| 2- انحلال اتحادیه شهرستانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی |
| 3- تشکیل اتحادیه استانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی |
| 4- انحلال اتحادیه استانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت |
|  |

 **لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی** **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه** **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | **فرآیند صدور مجوز** | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی** **فرآیند مجوز** **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **تشکیل و انحلال اتحادیه های شهرستانی/ استانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی** | **تشکیل شهرستانی** | قانون شرکت های تعاونی مصوب 16/3/1350 و اصلاحیه های بعدی ( مصوب 9/4/1352 و 4/3/1354) | **اتحادیه شهرستانی:**درخواست کتبی عضویت هیات مدیره شرکت های تعاونی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک : تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات شرکت های تعاونی مذکور، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان احراز هویت حقوقی | **نامحدود** | **------** |  | **√** |  | **√** |  | **سازمان مرکزی تعاون روستایی استان** | **30 روز** |  | **√** |  |
| **2** | **تشکیل استانی** | قانون شرکت های تعاونی مصوب 16/3/1350 و اصلاحیه های بعدی ( مصوب 9/4/1352 و 4/3/1354) | **اتحادیه استانی:** درخواست کتبی عضویت هیات مدیره اتحادیه های شهرستانی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک : تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات ا تحادیه شهرستانی، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان و احراز هویت حقوقی | **نامحدود** | **------** |  | **√** |  | **√** |  | **30 روز** |  | **√** |  |
| **3** | **انحلال شهرستانی** | قانون شرکت های تعاونی مصوب 16/3/1350 و اصلاحیه های بعدی ( مصوب 9/4/1352 و 4/3/1354) | **اتحادیه شهرستانی:** درخواست کتبی عضویت هیات مدیره شرکت های تعاونی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک : تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات شرکت های تعاونی مذکور، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان احراز هویت حقوقی | **نامحدود** | **------** |  | **√** |  | **√** |  | **سازمان مرکزی تعاون روستایی استان** | **30 روز** |  | **√** |  |
| **4** | **انحلال استانی** | قانون شرکت های تعاونی مصوب 16/3/1350 و اصلاحیه های بعدی ( مصوب 9/4/1352 و 4/3/1354) | **اتحادیه استانی:** درخواست کتبی عضویت هیات مدیره اتحادیه های شهرستانی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک : تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات ا تحادیه شهرستانی، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان و احراز هویت حقوقی | **نامحدود** | **------** |  | **√** |  | **√** |  | **30 روز** |  | **√** |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه****(ریال)** | **زمان انجام کار****(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **موارد استعلام****با ذکر نام \*\*** | **سایر****\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان و استان** | **اخذ شماره ثبت** | **--** | **معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی شهرستان و استان** | **نامحدود** | **-----** | **30 روز** |  **√** | **--** |
| **2** | **بانک عامل شهرستان و استان** | **افتتاح حساب** | -- | **معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی شهرستان و استان** | **نامحدود** | **حداقل 20میلیون تومان** | **2 روز** |  **√** | **--** |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود