**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: **صدور مجوز فعالیت انجمن، کانون و مجمع ملی خبرگان کشاورزی** | | | | | | | | | | | 2- شناسه خدمت  ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: **سازمان تعاون روستایی استان ز نجان** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دستگاه مادر: **وزارت جهاد کشاورزی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | **مجوزی است که در راستای انتقال تجربیات نمایندگان نمونه ها و برگزیدگان فعال در بخش کشاورزی به سایر کشاورزان به منظور ارتقاء سطح کمی و کیفی محصولات کشاورزی صادر می شود.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع خدمت | | خدمت به شهروندان (G2C)  🗹خدمت به کسب و کار (G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | | | | | | | | نوع مخاطبین | | | **بهره برداران و خبرگان کشاورزی متقاضی** | | | | | | | | | | | | | | |
| ماهیت خدمت | | 🗹 حاکمیتی | | | | | | | | | | | | تصدی گری | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سطح خدمت | | 🗹 ملی | | | | | منطقه ای | | | | | | | 🗹 استانی | | | | | | شهری | | | | | | | روستایی | | | |
| رویداد مرتبط با: | | تولد | | آموزش | | | | سلامت | | | | مالیات | | | 🗹کسب و کار | | | | تامین اجتماعی | | | | | | | | | ثبت مالکیت | | |
| تاسیسات شهری | | | | | | بیمه | | | | ازدواج | | | بازنشستگی | | | | مدارک و گواهینامه­ها | | | | | | | | | وفات | | سایر |
| نحوه آغاز خدمت | | 🗹تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | فرارسیدن زمانی مشخص | | | | | | | | | رخداد رویدادی مشخص | | | | | | | | | | | | |
| 🗹تشخیص دستگاه | | | | | | | سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | **تکمیل فرم درخواست، (معرفی نامه خبرگی جهاد کشاورزی شهرستان یا استان، معاونت ترویج سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی حسب مورد)، مدارک تحصیلی خبرگان، گواهی عدم سو پیشینه موثر و گواهی عدم اعتیاد خبرگان و احراز هویت حقیقی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | **اساسنامه سازمان، اساسنامه مجمع ملی خبرگان کشاورزی کشور، دستورالعمل ایجاد تشکل کشاورزان خبره، اساسنامه نظام صنفی بخش کشاورزی، آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوب 17/5/86 هیئت دولت، آئین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد مصوب هیئت دولت مورخ 8/5/84** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | **32 کانون و 1 مجمع ملی و 378 انجمن طی 12 سال** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | **انجمن**:30 روز **کانون:** 1 هفته | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر | | 🗹 یکبار برای همیشه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | **ارائه مدارک درخواست، حضور در جلسه توجیهی نقش وظایف و اساسنامه خبرگان، حضور در جلسه مجمع عمومی موسس، حضور در جلسه تعیین سمت هیئت مدیره** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ(مبالغ) | | | | | | | | | شماره حساب (های) بانکی | | | | | | | | | | | پرداخت بصورت الکترونیک | | | | | | | | |
| ندارد | | | | | | | | | ندارد | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ندارد | | | | | | | | | ندارد | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن---------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| www.-------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | | | | | | | | ----------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | 🗹الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  🗹سایر(باذکرنحوه دسترسی): **برنامه رادیو و تلوزیون** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  🗹سایر: **نصب بنر در مراکز خدمات سازمان جهتد کشاورزی استان و مدیریت جهاد شهرستان،مدیریت تعاون مرکزی استان و تعاون روستایی شهرستان و تشکل ها** | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  🗹استانی  🗹شهرستانی | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | 🗹جهت احراز اصالت فرد  🗹جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  🗹ملی  🗹استانی  🗹شهرستانی | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت  (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)  پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | **حضور در جلسات توجیهی،عمومی،موسس و تعیین هیات مدیره** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| درمرحله ارائه خدمت | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  🗹سایر: **ارائه مجوز** | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  🗹ملی  🗹استانی  🗹شهرستانی | | | | | | | |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | | | | | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | استعلام غیر الکترونیکی | |
| برخط  online | | | | | دسته­ای (Batch) | | |
| سازمان تات/شناسنامه خبرگان کشاورزی | | | مشخصات فردی،موضوعی و رزومه کاری و علمی | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | 🗹 | |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | | | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: | | | | | |
| برخط  online | | دسته­ای (Batch) | | | | | |
| وزارت کشور | Saman.moi.ir  صدور و مجوز سازمان های غیر دولتی | | | | | مشخصات ارکان خبرگان//آمار عملکرد کانون و انجمن و مجمع ملی///همکاری در تدوین قوانین و مقررات | | | | | | |  | | | |  | | 🗹 | | | | | | 🗹دستگاه  🗹مراجعه کننده | | | | | |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1- صدور مجوز فعالیت انجمن خبرگان کشاورزی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- صدور مجوز فعالیت کانون خبرگان کشاورزی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- صدور مجوز فعالیت مجمع ملی خبرگان کشاورزی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی**  **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | | | **فرآیند صدور مجوز** | | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی**  **فرآیند مجوز**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **صدور مجوز فعالیت انجمن، کانون و مجمع ملی خبرگان کشاورزی** | صدور مجوز فعالیت انجمن خبرگان کشاورزی | **اساسنامه سازمان، اساسنامه مجمع ملی خبرگان کشاورزی کشور، دستورالعمل ایجاد تشکل کشاورزان خبره، اساسنامه نظام صنفی بخش کشاورزی، آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوب 17/5/86 هیئت دولت، آئین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد مصوب هیئت دولت مورخ 8/5/84** | **تکمیل فرم درخواست، (معرفی نامه خبرگی جهاد کشاورزی شهرستان یا استان، معاونت ترویج سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی حسب مورد)، مدارک تحصیلی خبرگان، گواهی عدم سو پیشینه موثر و گواهی عدم اعتیاد خبرگان و احراز هویت حقیقی** | **نا محدود** | **------** | **√** |  |  |  | **√** | **سازمان مرکزی تعاون روستایی استان** | **1 ماه** |  | **√** |  |
| **2** | صدور مجوز فعالیت کانون خبرگان کشاورزی | **اساسنامه سازمان، اساسنامه مجمع ملی خبرگان کشاورزی کشور، دستورالعمل ایجاد تشکل کشاورزان خبره، اساسنامه نظام صنفی بخش کشاورزی، آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوب 17/5/86 هیئت دولت، آئین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد مصوب هیئت دولت مورخ 8/5/84** | **تکمیل فرم درخواست، (معرفی نامه خبرگی جهاد کشاورزی شهرستان یا استان، معاونت ترویج سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی حسب مورد)، مدارک تحصیلی خبرگان، گواهی عدم سو پیشینه موثر و گواهی عدم اعتیاد خبرگان و احراز هویت حقیقی** | **نا محدود** | **------** |  | **√** |  |  | **√** | **1 ماه** |  | **√** |  |
| **3** | صدور مجوز فعالیت مجمع ملی خبرگان کشاورزی | **اساسنامه سازمان، اساسنامه مجمع ملی خبرگان کشاورزی کشور، دستورالعمل ایجاد تشکل کشاورزان خبره، اساسنامه نظام صنفی بخش کشاورزی، آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوب 17/5/86 هیئت دولت، آئین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد مصوب هیئت دولت مورخ 8/5/84** | **تکمیل فرم درخواست، (معرفی نامه خبرگی جهاد کشاورزی شهرستان یا استان، معاونت ترویج سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی حسب مورد)، مدارک تحصیلی خبرگان، گواهی عدم سو پیشینه موثر و گواهی عدم اعتیاد خبرگان و احراز هویت حقیقی** | **نا محدود** | **------** |  | **√** |  |  | **√** | **1 هفته** |  | **√** |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **زمان انجام کار**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **موارد استعلام**  **با ذکر نام \*\*** | **سایر**  **\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | وزارت کشور | صدور مجوز انجمن،کانون،مجمع ملی خبرگان کشاورزی |  | **تکمیل فرم درخواست، (معرفی نامه خبرگی جهاد کشاورزی شهرستان یا استان، معاونت ترویج سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی حسب مورد)، مدارک تحصیلی خبرگان، گواهی عدم سو پیشینه موثر و گواهی عدم اعتیاد خبرگان و احراز هویت حقیقی** | نا محدود | ----- | 1 ماه | **√** | |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود